

**Samodzielny Publiczny Zakład
Podstawowej Opieki zdrowotnej
98-220 Zduńska Wola
Ul. Szadkowska 2**

Znak sprawy: ZP/ter/mic/01/13

Zduńska Wola , 2013-10-17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na Termomodernizacja SP ZPOZ Poradnia dla dzieci ul.
Mickiewicz 4 w Zduńskiej Woli**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu:
2013-10-17

Maciej Milak

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład
Podstawowej Opieki Zdrowotnej
98-220 Zduńska Wola

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest Termomodernizacja SP ZPOZ Poradnia dla dzieci ul. Mickiewicz 4 w Zduńskiej Woli.

Wspólny Słownik Zamówień: 45262690-4 - Remont starych budynków

Termomodernizacja SPZPOZ Poradnia dla dzieci ul. Mickiewicza 4 w Zduńskiej Woli

Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja istniejącego budynku SP ZPOZ która obejmuje:

- docieplenie części fundamentów i ścian zewnętrznych ,
- docieplenie i wymianę pokrycia dachu,
- wymianę zewnętrznej stolarki okiennej,
- wymianę zewnętrznej stolarki drzwiowej wraz z dostosowaniem wielkości otworów drzwiowych do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wykonanie zadaszeń nad drzwiami wejściowymi .

Opis istniejącego zagospodarowania działki

Obiekt w którym wykonywane będą roboty budowlane znajduje się na terenie objętym aktualnym planem zagospodarowania przestrzennego.

W chwili obecnej nieruchomość jest ogrodzona, znajduje się na niej budynek SP ZPOZ składający się z budynku frontowego zlokalizowanego w granicy z działka nr 411 i oficyny zlokalizowanej w granicy z działka nr 411 i nr 401 , budynek gospodarczy zlokalizowany w granicy z działka nr 413 oraz wiata zlokalizowana w granicy z działka nr 400.

Działka jest uzbrojona : budynek zaopatrywany jest w wodę i w prąd z istniejących przyłączy, ścieki sanitarne odprowadzane SA do miejskiej kanalizacji sanitarnej.

Budynek ogrzewany jest z lokalnej kotłowni olejowej.

Dojścia i dojazdy na działce są utwardzone kostką betonową – istniejąca nawierzchnia terenu utwardzonego jest bardzo nierówna , miejscami pozapadana.

Lokalizacja i opis istniejącego budynku.

Budynek został zbudowany w tradycyjnej technologii murowanej, część frontowa to budynek parterowy z poddaszem , niepodpiwniczony.

Strop nad parterem wykonano w konstrukcji drewnianej wypełniony polepą. Konstrukcję

nośną stanowią murowane ściany (wzdłużne) zewnętrzne i jedna wewnętrzna parteru.

Dach dwuspadowy wykonano w konstrukcji drewnianej krokwiowo-płatowej kryty papą na deskowaniu pełnym.

Oficyna to budynek parterowy z dachem jednospadowym częściowo podpiwniczony.

Konstrukcję nośną stanowią murowane ściany zewnętrzne konstrukcyjne parteru i piwnicy.

Dach jednospadowy wykonano w konstrukcji drewnianej, kryty papą na deskowaniu pełnym.

W budynku mieści się funkcja usług medycznych – Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej - Poradnia dla dzieci. W części frontowej znajdują się rejestracja, poczekalnie dla pacjentów i gabinety lekarskie, a w oficynie pomieszczenia zaplecza socjalnego i sanitarnego dla pracowników, sanitariaty dla pacjentów oraz kotłownia olejowa. Poddasze nad częścią frontową jest obecnie nieużytkowane.

Budynek wyposażony jest w instalacje: elektryczną, wodociągową i kanalizacyjną z istniejących przyłączy oraz w instalację grzewczą zaopatrywaną w ciepło przez lokalną kotłownię olejową.

Woda opadowa odprowadzana jest z połaci dachowych rynnami i rurami spustowymi powierzchniowo na teren działki.

Ocena techniczna wybranych elementów budynku pod kątem prowadzenia robót termomodernizacyjnych.

Przedmiotowy budynek wzniesiono w latach międzywojennych w tradycyjnej technologii murowanej. Najprawdopodobniej obie części budynku: część frontowa i oficyna powstały w tym samym czasie, o czym świadczy detal zwieńczenia ścian wzdłużnych i szczytowych .

Konstrukcję nośną budynku stanowią murowane wzdłużne ściany zewnętrzne i jedna wzdłużna wewnętrzna w budynku frontowym oraz drewniany strop i drewniana więźba krokwiowo- płatowa.

Na stropie wykonane jest ocieplenie z polepy grubości 10 cm.

Ściany zewnętrzne grubości ok. 51 cm w budynku frontowym oraz grubości ok. 43 cm w oficynie zbudowano z cegły pełnej na zaprawie wapiennej.

Podczas oględzin przeprowadzonych pod kątem możliwości przeprowadzenia robót termomodernizacyjnych stwierdzono pęknięcie biegnące od fundamentu do stropu, które należy „zszyć” lub przemurować. Tynk jest spękany , a w części przyziemia z widocznymi wykwitami solnymi , co świadczy o występujących zawilgoceniach.

Prowadzone już wcześniej prace mające na celu ochronę muru przed zawilgoceniem - od zewnątrz poprzez wykonanie nowego tynku na wysokość około 1 m od poziomu terenu – nie wyeliminowały przyczyny zawilgocenia murów. Prace te poprowadzono nieumiejętnie – założono za mocny tynk , co spowodowało ścięcie w cegle.

Odspojone tynki należy odbić i po osuszeniu wykonać tynki renowacyjne. Jednak jedynym skutecznym sposobem wyeliminowania zawilgocenia murów jest wykonanie przepony poziomej np. metodą iniekcji krystalicznej. Wilgoć w murze spowodowana jest kapilarnym podciąganiem wody czemu sprzyja niska jakość zastosowanej cegły.

Podczas oględzin więźby dachowej i dachu przeprowadzonych pod kątem możliwości

przeprowadzenia robót termomodernizacyjnych stwierdzono znaczne zużycie części elementów więźby dachowej, a w szczególności płatwi oraz zużycie pokrycia dachowego.

Ogólny stan techniczny budynki pozwala na przeprowadzenie zamierzonych robót termomodernizacyjnych .

Roboty termomodernizacyjne nie spowodują pogorszenia stanu budynku, ani nie stworzą stanu zagrożenia dla jego użytkowników pod warunkiem zastosowania rozwiązań, które zapewnią:

- wyeliminowanie kapilarnego podciągania wody przez rury przyziemia,- poprawę nośności uszkodzonych elementów konstrukcji dachu, a szczególności płatwi.

Wymiana stolarki zewnętrznej wraz z dostosowaniem wielkości istniejących otworów drzwiowych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Z powodu niskich parametrów cieplnych i ogólnego zużycia istniejącej stolarki zewnętrznej projektuje się wymianę stolarki okiennej i drzwi zewnętrznych

Z uwagi na przeprowadzoną niedawno wymianę instalacji grzewczej w całym budynku wielkość otworów okiennych pozostawiono bez zmian.

W celu poprawy walorów estetycznych i w celu dostosowania do obowiązujących przepisów budowlanych, w tym przepisów dotyczących wymagań w zakresie potrzeb osób niepełnosprawnych, otwory drzwiowe nieznacznie powiększono , co wymaga wymiany nadproży . Zgodnie z częścią rysunkową zaprojektowano poszerzenie otworów drzwiowych i zwiększenie ich wysokości w celu montażu naświetli.

Przy wykonywaniu powiększenia otworów drzwiowych w istniejących ścianach nośnych roboty wykonywać w następującej kolejności :

- a. strop podstemplować ,
- b. z jednej strony ściany wykuć bruzdę gł. 14-25 cm w zależności od grubości ściany i umieścić w niej dwuteownik lub belkę żelbetową L 19.
- c. w przypadku nadproży stalowych w bruzdzie wywiercić otwory pod śruby M 12 .
- d. osadzić w wykonanej bruzdzie dwuteownik lub belkę L 19.
- e. końcówki belek (poza krawędzią wykonywanego otworu) zakotwić w ścianie poprzez dokładne wypełnienie przestrzeni między belką, a ścianą od góry i od dołu przy pomocy zaprawy cementowej CERESIT CX 5 .
- f. czynności B,C,D,E wykonać z drugiej strony ściany.
- g. w przypadku dwuteowników stalowych skrócić dwuteowniki nagwintowanymi prętami fi 12
- h. wszystkie bruzdy dokładnie wypełnić zaprawą cementową CERESIT CX 5
- i. ostrożnie wyciąć otwór tak, aby nie uszkodzić muru poza strefą cięcia.

Belkom należy zapewnić oparcie na murze min. 25 cm.

Uwaga

Wszelkie roboty związane z powiększeniem otworów drzwiowych; prace rozbiórkowe i montaż nowych nadproży należy prowadzić pod ścisłym nadzorem osoby uprawnionej do kierowania pracami budowlanymi . Przed posadowieniem , mocowaniem itd. Nowych elementów konstrukcyjnych należy

sprawdzić stan techniczny istniejących elementów konstrukcyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem elementów docieżeńowych.

Podział i wielkość stolarki zewnętrznej zgodnie z częścią rysunkową. Należy zamontować stolarkę z PCV lub aluminium, o współczynniku przenikania ciepła przez okna równym minimum: dla okien 1,8 W/mkw.K, dla szyby 1,1 W/m kw K. Okna należy wymienić na jedno lub wieloskrzydłowe zgodnie z częścią rysunkową. Poszczególne okna powinny mieć skrzydła rozwierne i co najmniej jedno skrzydło uchylne. W górnej ramie okien należy zamontować nawietrzniki higrosterowalne. Zamówienie stolarki w oparciu o rzeczywiste pomiary otworów okiennych w istniejącym budynku.

Zadaszenia nad drzwiami wejściowymi.

Nad drzwiami wejściowymi zaprojektowano zadaszenie z tafli szklanej podwieszanej do profili stalowych mocowanych do ściany zewnętrznej zgodnie z częścią rysunkową.

Opis metody docieplenia ścian zewnętrznych

Z uwagi na zbyt małą izolacyjność ścian, w celu ograniczenia strat ciepła i wyeliminowania zjawiska przemarzania projektuje się docieplenie ścian zewnętrznych styropianem grubości określonej w części rysunkowej.

Przyjęto docieplenie ściany budynku metoda „lekką mokrą” systemu Ceresie lub równoważnym. Do docieplenia przyjęto styropian z dodatkiem grafitu, klejony do powierzchni ścian klejem systemowym. Styropian zabezpieczony jest tkaniną z włókna zatopioną w warstwie zaprawy.

Docieplenie należy wykonać na całej wysokości ścian kondygnacji mieszkalnych.

W celu uniknięcia przebarwień tynku należy zastosować podkład zgodny z technologią. Jako zewnętrzną ostatnią warstwę przyjęto tynk mineralny, malowany farbą silikonową. Do docieplenia ścian fundamentowych należy zastosować styropian ekstrudowany.

Przygotowanie podłoża

Uwaga

Przed przystąpieniem do ocieplenia należy zwrócić uwagę na przewody oraz urządzenia znajdujące się na elewacji budynku. Nieużywane urządzenia należy zdemontować po uzgodnieniu z właścicielem budynku.

Istniejących elementów wystroju zewnętrznego takich jak gzymsy itp. nie należy skuć, a w celu odwzorowania tych elementów w elewacji po dociepleniu należy kleić styropian jedynie do czoła elementu (np. gzymsu) tak by zachować pierwotne wymiary elementów lub zbliżone do istniejących.

Istniejący tynk zewnętrzny należy oczyścić z pozostałości farby. Odspojony tynk odbić i wykonać naprawę tynkiem renowacyjnym. W przypadku stwierdzenia zawilgocenia muru kapilarnym podciąganiem wody wykonać iniekcję krystaliczną wgłębną i powierzchniową płynem iniekcyjnym i impregnacynym 900.

W części przyziemia i poniżej terenu należy kolejno fragmenty muru fundamentowego odsłonić (okopać) i oczyścić. Odspojony tynk odbić wykonać iniekcję płynem 900, a następnie naprawić tynk tynkiem renowacyjnym.

Tynk renowacyjny powinien być lekko porowaty (napowietrzony) poprzez dodanie

do zaprawy napowietrzacza, a w przypadku grubości powyżej 1,5 cm z dodatkiem włókien polipropylenowych.

Można również zastosować gotowe mieszanki tynków renowacyjnych.

Na tynku wykonać należy impregnację powierzchniową w/w płynem lub równoważną.

Wszystkie materiały należy stosować zgodnie ze wskazaniami producenta.

Technologia wykonania ocieplenie ścian metodą „lekką – moką” w systemie Ceresie lub równoważnym.

Po sprawdzeniu i przygotowaniu powierzchni ścian (**wyeliminowanie kapilarnego podciągania wody przez mury przyziemia**), zdjęciu obróbek blacharskich i rur spustowych oraz wykonaniu prób przyklejenia styropianu można przystąpić do przyklejenia płyt styropianowych. Płyty styropianowe należy przyklejać przy pogodzie bezdeszczowej , gdy temperatura powietrza nie jest niższa niż 5 C oraz powierzchnia ścian nie jest nagrzana do temperatury wyższej niż 25 C .

Ocieplenie można wykonywać od dołu budynku, korzystając z rusztowań stojących lub od góry przy zastosowaniu rusztowań wiszących .

Masę klejącą należy nakładać na obrzeża styropianu w postaci ramki o szerokości pasa od 3 do 4 cm , na pozostałej powierzchni plackami o średnicy 8 cm, gdy płyta ma wymiary 50 x 100 cm , a przy innych wymiarach płyty odpowiednio więcej lub mniej placków.

Masa klejąca musi stanowić co najmniej 60 % klejonej powierzchni. Krawędzie płyty muszą być całkowicie przyklejone . Zużycie masy klejącej do przyklejania styropianu wynosi 4-5 (3,5-4) kg/mkw. . Po nałożeniu masy klejącej na płycie należy ją bezzwłocznie przyłożyć do ściany w przewidywanym dla niej miejscu i docisnąć przez uderzenie packą drewnianą , aż do uzyskania równej płaszczyzny z sąsiednimi płytami, co należy sprawdzić przez przyłożenie poziomicy. W przypadku klejenia płyty do gładkiej powierzchni ściany należy zaprawę klejową nałożyć na wewnętrzną stronę płyty za pomocą ząbkowanej pacy rozprowadzając klej na całej powierzchni płyty. Dalsze postępowanie należy zastosować tak jak w przypadku metody ramki i placka. Płytę źle przyklejoną należy oderwać , zebrać masę klejącą i przystąpić do ponownego naklejenia płyty zgodnie ze wcześniejszymi wskazówkami Płyty zgodnie ze wcześniejszymi wskazówkami. Płyty należy przyklejać w układzie poziomych dłuższych krawędzi z zachowaniem mijankowego układu spoin. Styki płyt styropianowych powinny mijać się ze stykami elementów ściennych. Płyty styropianowe należy układać na dotyk. Niedopuszczalne są szczeliny większe niż 2 mm.

Należy je wypełniać paskami styropianu. Nie dopuszcza się wypełniania styku płyt styropianu klejem. Nierówności powstające na powierzchni płyty większe niż 3 mm należy zeszlifować. Elementem wspomagającym mocowanie płyt styropianowych do podłoża są kołki plastikowe. Należy je mocować w momencie kiedy zaprawa klejąca styropian jest już dostatecznie twarda. Taka metoda nie spowoduje przesunięcia płyt. Płyty styropianowe należy mocować do podłoża za pomocą kołków plastikowych w ilości 4 szt. / mkw.

Ocieplenie przy otworach okiennych i drzwiowych

Do ocieplenia ościeży okiennych należy zastosować płyty styropianowe o grubości 3

cm. Na powierzchni ościeży górnych i pionowych należy najpierw przykleić pasy tkaniny zbrojącej o szerokości umożliwiającej wywiniecie ich na docieplenie ościeża. Następnie na całej powierzchni ościeży górnych i pionowych należy przykleić płyty styropianowe, które powinny być tak przycięte, aby przylegały dokładnie do płyt styropianowych przyklejonych do powierzchni ścian. Na styku docieplenia z ościeżnicą należy nałożyć kit trwale plastyczny. Na bokach podokienniki powinny być wywiniete na ościeża pionowe pod styropian, który w tym miejscu powinien być podcięty, a wyprawa wraz z tkaniną zbrojącą powinna być położona na blachę. W celu zabezpieczenia narożników należy zastosować kątowniki aluminiowe z siatką przyklejone do styropianu na masę klejącą.

Przyklejenie siatki z włókna szklanego

Siatki wzmacniające z włókien szklanych można zacząć przyklejać na styropianie po trzech dniach od chwili przyklejenia styropianu przy pogodzie bezwietrznej, gdy temperatura mieści się w zakresie + 5C do 25 C.

Masę klejącą należy przygotować zgodnie z technologią. W pierwszej kolejności наносimy masę klejącą na styropian przy pomocy packi. Następnie wtapiamy siatkę postępując z góry na dół rozwijając ją stopniowo w miarę przyklejania. Siatka powinna być całkowicie wciśnięta w masę klejącą za pomocą packi stalowej lub drewnianej. Nie do[puszcza się sfałdowań. na powierzchni przyklejonej siatki nanieść drugą warstwę masy klejącej o grubości około 1 mm w celu całkowitego przykrycia siatki. Przy nakładaniu tej warstwy należy całą powierzchnię dokładnie wyrównać przez zatarcie. Grubość warstwy masy klejącej przy jednokrotnym zatopieniu siatki powinna wynosić nie mniej niż 3 mm. Sąsiednie pasy siatki powinny być przyklejane na zakład nie mniejszy niż 5 cm w poziomie i pionie.

Wykonanie wyprawy elewacyjnej i kolorystyka budynku.

Wyprawy elewacyjne można wykonać nie wcześniej niż 3 dni po nałożeniu siatki z klejem. Należy jednak wcześniej zagruntować powierzchnię używając do tego celu podkładu zgodnie z technologią. Podkład można nakładać za pomocą pędzla malarskiego lub wałka. Podobnie jak masę klejącą, wyprawy elewacyjne należy wykonywać w temperaturze od + 5 C do 25 C. Nie dopuszczalne jest wykonywanie tego typu wypraw podczas złych warunków atmosferycznych takich jak deszcz oraz mała wilgotność powietrza. Fragmenty nasłonecznione podczas wykonywania robót elewacyjnych należy osłonić przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych. Po upływie około 6 godzin od momentu nałożenia podkładu można przystąpić do tynkowania powierzchni. Tynki szlachetne nakłada się za pomocą gładkiej metalowej pacy. Po zebraniu nadmiaru zaprawy do grubości kruszywa powierzchnię lekko zciera się packą..

Podczas prac nie należy dopuszczać do przesuszania tynku. W miarę możliwości należy tal dobrać powierzchnię która powinna być położona w jednym cyklu aby nie były widoczne łączenia tynku. Powierzchnie ścian powinny być równomiernie pokryte masa tynkarską i mieć jednolitą barwę. Wyprawa nie powinna wykazywać spękań ani odspojień od podłoża. Kolor wyprawy elewacyjnej ustalono w części rysunkowej – na rysunkach elewacji.

Stołarka okienna w kolorze grafitowym.

Wykończenie dachu blacha płaska z rąbkiem w kolorze grafitowym – Clasic Economy w kolorze grafitowym – RR 23.

Rynny i rury spustowe w kolorze grafitowym.

Wykonanie nowych obróbek blacharskich.

Przewiduje się wymianę całego systemu odprowadzania wody deszczowej tj. rur spustowych, rynien. Wymienić należy obróbki pasa podrynnowego oraz parapety zewnętrzne. Nowe obróbki blacharskie powinny wystawać poza lico ocieplenia ścian co najmniej 4 cm i powinny zabezpieczać elewacje przed przeciekami wody opadowej. Wykonać z blachy ocynkowanej gr. 0,55 mm. Odprowadzenie wody deszczowej rynny i rury spustowe.

Zaleca się stosowanie parapetów systemowych wraz z profilami zamykającymi boczne krawędzie parapetów. W przypadku zastosowania parapetów z blachy stalowej ocynkowanej gr. 0,6 mm. powlekanej plastizolem należy stosować pod parapetami, pomiędzy parapetem a ociepleniem uszczelnienie. Boczne krawędzie parapetów muszą być wygięte w kształcie litery, tak aby woda spływająca przez parapet nie miała możliwości wnikania pod ocieplenie. Pozostałe obróbki gzymsów oraz rynny wykonać z blachy ocynkowanej powlekanej.

Docieplenie dachu.

Z uwagi na zbyt małą izolacyjność dachu, w celu ograniczenia strat ciepła i wyeliminowania zjawiska przemarzania, projektuje się docieplenie dachu wełną mineralną gr. 15 cm oraz wymianę istniejącego pokrycia dachu na blachę płaską z rąbkiem stojącym w systemie Ruukki balacha – Clasic Economy.

Po zdjęciu istniejącego pokrycia z waleczności od stanu faktycznego zakłada się wymianę 25 % deskowania lub wymianę deskowania na łąty oraz zastosowanie odpowiedniej warstwy rozdzielającej drewno od blachy zgodnie z instrukcją montażu producenta blachy.

Należy zachować minimum 3 cm pustki powietrznej (między wełną mineralną, a spodem deskowania) w celu przewietrzania – wentylowania wełny.

Docieplenie dachu wykonać wełną mineralną : gr.: 10 cm między krokwiami + gr. 5 cm między systemowym rusztem podwieszanej płyty gkf.

Zaprojektowany sufit – podwieszony.: płyta gkf na ruszcie systemowym.

Należy zapewnić poprawę nośności elementów konstrukcyjnych dachu, w zależności od stanu faktycznego uwidocznionego po zdjęciu istniejącego pokrycia poprzez wymianę uszkodzonych fragmentów lub zwiększenie przekroju elementu nadbitkami;

Uwaga:

Wszelkie roboty związane z dociepleniem należy prowadzić pod ścisłym nadzorem osoby uprawnionej do kierowania pracami budowlanymi. Przed mocowaniem nowych elementów należy sprawdzić stan techniczny istniejących elementów konstrukcyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem elementów dociążeniowych.

Ogólne wytyczne prowadzenia robót.

Wszystkie prace budowlane należy wykonać stosując zasad określonych w „warunkach technicznych wykonywania i nadzoru robót budowlano – montażowych” pod nadzorem osoby uprawnionej do kierowania pracami budowlanymi oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP i p. poż w

zakresie wynikającym z prowadzonego rodzaju robót oraz zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym BHP.

Stosowane materiały powinny posiadać wymagane aktualne atesty i aprobaty techniczne, upoważniające dostosowania w budownictwie, wydane przez właściwe jednostki aprobowane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie aprobat i kryteriów technicznych dotyczących wyrobów budowlanych.

Przewidywane zagrożenia występujące podczas realizacji robót budowlanych.

Przewidywanym zagrożeniem występującym podczas realizacji powyższego zadania budowlanego jest praca na wysokości przy wykonywaniu prac ociepleniowych - zagrożenie przed upadkiem z wysokości, montaż rusztowań, roboty wykonywane przy pomocy elektronarzędzi oraz roboty wykonywane na terenie czynnego obiektu.

Sposób prowadzenie instruktażu pracowników przed przystąpieniem do realizacji robót niebezpiecznych.

Nie przewiduje się prowadzenia robót szczególnie niebezpiecznych na terenie budowy trakcie prac związanych z dopieczeniem budynku. Pracownicy powinni posiadać aktualne przeszkolenie BHP oraz ważne zaświadczenia kwalifikacyjne w zakresie wykonywanych robót i zaświadczenia lekarskie dopuszczające do prac na wysokościach. Rusztowania powinny posiadać wewnętrzne drabinki do komunikacji pionowej pracowników i barierki ochronne. Rusztowania przed przystąpieniem do robót będą sprawdzone (odebrane) przez Inspektora Nadzoru Budowlanego.

Środki techniczne i organizacyjne zapobiegające niebezpieczeństwom wynikającym z wykonywania robót budowlanych w strefach szczególnego zagrożenia zdrowia.

Nie przewiduje się prowadzenia robót w strefach szczególnego zagrożenia zdrowia na terenie budowy w trakcie docieplania budynku.

- obszar robót należy zagrodzić, zakazać wstępu osobom nieupoważnionym . Wykonać zadania nad wejściem do klatek schodowych.

Rusztowania osłonic siatką zabezpieczającą.

- roboty prowadzić pod kierunkiem osoby z odpowiednimi uprawnieniami do prowadzenia robót budowlano- montażowych.

Pracowników i osoby związane z procesem budowlanym przebywające na terenie budowy wyposażyć w środki ochrony osobistej (kask, ochronny, rękawice itp.,)

Kierownik budowy jest zobowiązany do wykonania planu Bioz.

Zamawiający żąda od wykonawcy dostarczenia do oferty oświadczenia z wizji lokalnej.

Zamawiający informuje, że „ślepy kosztorys „ oraz dokumentację (rysunki), które SA integralną częścią oferty należy odebrać od inwestora (Zamawiającego) , bądź zwrócić się z pismem do Zamawiającego o przesłanie go pocztą

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.3. Miejsce realizacji: Poradnia dla dzieci ul. Mickiewicz 4, 98-220 Zduńska Wola

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7)

4.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: 2 miesiące od daty udzielenia zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2	Wiedza i doświadczenie O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3	Potencjał techniczny O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na

	zasadzie spełnia/nie spełnia.
4	Osoby zdolne do wykonania zamówienia O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
5	Sytuacja ekonomiczna i finansowa O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- 6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 6.4.
- 6.6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
- 6.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- 7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków Oświadczenie o spełnianiu warunków
2	Wykaz robót budowlanych Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed

	upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
3	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
4	Oświadczenie na temat zatrudnienia Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie
5	Wykaz osób Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
6	Oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
7	Opłacona polisa Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

- 7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i

	<p>informacji o działalności gospodarczej</p> <p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.</p>
3	<p>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego</p> <p>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p>
4	<p>Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS</p> <p>Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p>
5	<p>Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy</p> <p>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p>
6	<p>Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy</p> <p>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p>
7	<p>Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy</p> <p>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.</p>
8	<p>Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 131e ust. 1 pkt 2</p>

ustawy Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 131e ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
--

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia: **2013-10-28**.
- 8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1.
- 8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 8.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

- 8.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 8.8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.9. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
- 8.10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
- a: w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1 Włodzimierz Mosiński - tel.: 665 67 96 06,
 - b: w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1 Włodzimierz Mosiński - tel.: 665 67 96 06,

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **9 896.49 PLN** (słownie: dziewięć tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt sześć 49/100 PLN).
- 9.2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 2013-11-04 do godz. 14:00.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a: pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Kredyt Bank S.A. Filia nr 1 w Zduńskiej Woli 88 1500 1676 1216 7004 0030 0000
 - b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c: gwarancjach bankowych;
 - d: gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 9.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- 9.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

- 9.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 9.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b: nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c: zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 11.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 11.8. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane. Można też odrębnie ponumerować strony kopii kosztorysu ofertowego, który najlepiej spiąć (np.: w skoroszyście miękkim) i dołączyć do oferty oddzielnie.
- 11.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 11.10. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 11.11. Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.12. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: Termomodernizacja SP ZPOZ Poradnia dla dzieci ul. Mickiewicz 4 w Zduńskiej Woli NIE OTWIERAĆ przed: **2013-11-04** godz. **14:10**”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 11.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.14. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: sekretariat SP ZPOZ w Zduńskiej Woli ul. Szadkowska 2 do dnia **2013-11-04** do godz. **14:00**.
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2013-11-04** o godz. **14:10**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr sekretariat SP ZPOZ w Zduńskiej Woli ul. Szadkowska 2
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN..
- 13.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	100 %

- 14.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

- 14.3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

- 14.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 14.6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.5. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 14.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a: oczywiste omyłki pisarskie,
 - b: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c: inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.9. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a: jest niezgodna z ustawą;
 - b: jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 14.6 lit. c.
 - c: jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- d: zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e: została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f: zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 14.6 lit. c;
- h: jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 15.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b: Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c: Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d: terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 15.3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowej www.spzpoz-zdunskawola.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), w

terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

- 16.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 16.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 16.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.
- 17.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a: pieniądzu;
 - b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c: gwarancjach bankowych;
 - d: gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 17.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 17.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 17.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 17.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest

dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

- 17.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 18.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
- 19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c: wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d: odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 19.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
- 19.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
- 19.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
- 19.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 19.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 20.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru
1	Szczegółowy opis zamówienia
2	Wzór oferty na roboty budowlane
3	Wzór umowy na roboty budowlane